

ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

MARCHÉ DE TRAVAUX

TRAVAUX D'AMÉLIORATION DU CONFORT THERMIQUE DES BÂTIMENTS SCOLAIRES - TRAITEMENT DE L'OMBRAGE DES FAÇADES SUD DE SITES DU GROUPEMENT CASABLANCA MOHAMMEDIA

REGLEMENT DE CONSULTATION

Commun à tous les lots

N° de marché	MAPA N° 2026/006
Opération	

Ordonnateur	Madame la Directrice générale l'AEFE représentée par Monsieur le Chef du Groupement d'établissements en gestion directe de l'AEFE de Casablanca - Mohammedia
-------------	--

Comptable assignataire des paiements	Madame l'agent comptable de l'AEFE principale représentée par Monsieur l'agent comptable secondaire du Groupement d'établissements en gestion directe de l'AEFE de Casablanca - Mohammedia
Conduite d'opération	Sous-direction de l'immobilier de l'AEFE représentée par son antenne immobilière

Imputation budgétaire	INV/213
-----------------------	---------

Mai 2026

RC 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché concerne des travaux d'amélioration du confort thermique des bâtiments scolaires, traitement de l'ombrage des façades sud des sites du groupement Casablanca Mohammedia, décomposé en 4 lots.

1.1 DETAIL DE L'OPERATION

La description technique de l'opération est précisée dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et/ou le cahier des prescriptions spéciales le CPS et le Bordereau de décomposition du prix global et forfaitaire (BDPGF).

1.2 ORGANISATION DE LA MAITRISE D'OUVRAGE

Le Maître d'Ouvrage est l'Agence pour l'Enseignement français à l'Etranger (AEFE)

La Personne Responsable du Marché est la Directrice de l'Agence pour l'Enseignement français à l'Etranger, représenté localement par le Chef du Groupement d'établissements en gestion directe de l'AEFE de Casablanca - Mohammedia.

Le comptable assignataire des paiements est Monsieur l'agent comptable principal de l'AEFE représenté localement par Monsieur l'agent comptable secondaire du Groupement d'établissements en gestion directe de l'AEFE de Casablanca - Mohammedia.

Le financement du projet est assuré intégralement par le Groupement d'établissements en gestion directe de l'AEFE de Casablanca - Mohammedia.

RC 2 : CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES

2.1 ETENDUE DE LA CONSULTATION ET MODE D'APPEL D'OFFRES

Cette consultation est un marché à procédure adaptée pour la sélection d'entreprise de travaux de bâtiments.

La consultation se déroule en deux étapes :

- 1) **Remise des offres** : Sur la base du dossier de consultation établi par le maître d'œuvre, les entreprises remettent une offre technique et financière, dont les documents sont uniquement à compléter sans être modifiés. Cette offre est jugée selon les modalités décrites au RC4 du présent règlement.
- 2) **Mise au point de l'offre** : Les entreprises ayant présenté une offre recevable, pourront être invitées à préciser, à compléter ou à modifier leur offre par écrit, ou dans le cadre d'une ou plusieurs réunions. Les discussions porteront principalement sur l'offre technique et permettront de vérifier son adéquation à l'offre financière.

2.2 MAITRISE D'ŒUVRE

Pour les travaux la maîtrise d'œuvre est assurée par :

EMK ARCHITECTURE

Ebtissam Aboulfarah : 06-61-42-27-06 / Ramon Zarauza : 06-75-95-40-78

36, rue du Marché, appt 8, Maarif

CASABLANCA, Maroc

2.3 CONDUITE D'OPERATION DU PROJET

Le Conducteur d'opération est l'antenne immobilière Maroc Sud représentante de la sous-direction de l'immobilier de l'AEFE.

2.4 DECOMPOSITION EN TRANCHES ET LOTS

2.4.1 Allotissement du marché

Le présent marché est alloti. Il est décomposé en 4 lots distincts.

Le présent RC s'applique aux Travaux des 4 lots, et doit systématiquement être remis à l'offre de chaque lot.

Chaque lot fait l'objet d'un BDPGF.

Lot 1 : école Théophile Gautier

Lot 2 : école Molière

Lot 3 : école Ernest Renan

Lot 4 : école Claude Bernard

2.4.2 Modalités de soumission et d'attribution des lots

Les candidats peuvent présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

En cas de réponse à plusieurs lots, ils indiquent un **ordre de priorité des lots, sur l'acte d'engagement**.

Un même candidat ne pourra être attributaire de plus de deux (2) lots.

Par ailleurs, les soumissionnaires ne sont pas autorisés à présenter des offres variantes en fonction du nombre de lots présentés.

Les lots sont attribués aux candidats ayant présenté les offres économiquement les plus avantageuses au regard des critères définis au présent règlement de consultation, dans le respect du plafond de deux lots par candidat.

2.5 COMPLEMENTS A APPORTER AU CCTP/CPS

Les soumissionnaires n'ont pas à apporter de compléments au cahier des prescriptions spéciales.

2.6 OPTIONS ET VARIANTES

Les soumissionnaires ne doivent présenter aucune option ou variante pour la solution de base autre que celles éventuellement mentionnées dans le CCTP et/ou CPS.

2.7 REFERENCES DES MATERIELS ET DES MATERIAUX

Les références des matériels et matériaux mentionnés dans le CCTP/CPS sont prescriptives. La référence exacte indiquée est fournie pour faciliter la compréhension des caractéristiques attendues. Le soumissionnaire peut proposer un produit présentant des caractéristiques techniques et esthétiques équivalentes. Dans ce cas, les références précises du produit proposé devront être indiquées dans l'offre.

2.8 DELAI D'EXECUTION

Le soumissionnaire pourra proposer dans son offre un délai d'exécution plus court que celui mentionné dans l'acte d'engagement pour la réalisation du chantier en tenant compte de la période de préparation, des contraintes de fonctionnement de l'établissement, du phasage de l'opération, et des durées de déménagements décrites dans les pièces du dossier de consultation.

En tout état de cause, le délai proposé ne dépassera pas le délai global du marché mentionné dans le planning prévisionnel du Dossier De Consultation.

2.9 MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard sept (7) jours avant la date limite fixée pour la remise des offres des modifications mineures ou des compléments au dossier de consultation. Les soumissionnaires devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans possibilité d'élever de réclamations à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les soumissionnaires, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.10 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

2.11 PRIX DU MARCHE - UNITE MONETAIRE – MODE DE REGLEMENT

Les prix du marché sont réputés être toutes taxes locales et tous droits de douanes éventuels inclus. L'unité monétaire retenue pour le libellé des prix et le règlement est le **Dirham Marocain (MAD)**. Le mode de règlement choisi par le maître de l'ouvrage est le virement bancaire.

2.12 VISITE DU SITE : (OBLIGATOIRE)

La visite du site est **obligatoire** pour les entreprises soumissionnaires. **Aucune autre visite ne sera organisée.**

Les sites concernés sont les suivants :

- Lot 1 : École Théophile Gautier – Boulevard Bir Anzarane, Casablanca 20250
- Lot 2 : École Molière – 15 boulevard Mohamed Abdou, Casablanca 20250
- Lot 3 : École Ernest Renan – 1 rue de la Pie – Oasis, Casablanca
- Lot 4 : École Claude Bernard – Rue de l'Aisne, Casablanca 20250

L'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait que la non-visite des lieux sera éliminatoire.

La visite des sites se déroulera le mercredi 20 mai 2026 selon le planning suivant :

- Lot 1 – École Théophile Gautier : 14h00
- Lot 2 – École Molière : 14h45
- Lot 3 – École Ernest Renan : 15h30
- Lot 4 – École Claude Bernard : 16h15

RC 3 : PRESENTATION DES OFFRES

Le dossier est à télécharger via le lien indiqué sur le site lyceelyautey.org.

Si une entreprise rencontrait des difficultés pour télécharger le dossier, il pourra lui être remis sous format numérique. Dans ce cas la demande devra être formulée auprès du conducteur d'opération à l'adresse mentionnée à l'article RC6.1 du présent document.

Tous les soumissionnaires auront à produire un dossier complet en deux exemplaires à leurs charges comprenant les pièces ci-dessous, **datées et signées** par eux. **Les offres qui ne comporteraient pas la totalité des pièces ci-dessous, ou dont le contenu serait jugé insuffisant, pourront être écartées.**

Ce dossier devra également être transmis au format numérique Les formats de fichier autorisés seront : pdf, word, excel, autocad, jpeg. Aux adresses mail énoncées à l'article 5.3.

3.1 UN PROJET DE MARCHÉ COMPRENANT :

- Le présent règlement de la consultation (RC) commun à tous les lots, paraphé sur chaque page, à accepter sans modifications, à joindre à chaque lot,
- L'acte d'engagement (AE), dûment complété, paraphé, daté et signé, à joindre pour chaque lot précisant le numéro et libellé du lot,
- Le cahier des clauses administratives (CCA) commun à tous les lots, paraphé sur chaque page, à accepter sans modifications,
- Le cahier des clauses techniques (CCTP), ou le cahier des prescriptions spéciales (CPS), de chaque lot paraphé sur chaque page, à accepter sans modification,
- Le bordereau Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (BDPGF). Il sera complété pour chaque nature d'ouvrage ou chaque élément d'ouvrage avec les quantités indicatives, le prix de l'unité correspondante, le prix résultant et les totaux. Le coût des travaux sera libellé en Dirham Marocain (MAD). Ces documents doivent être impérativement remplis en totalité **sans aucune rectification ou modification**. *Les entreprises n'ayant pas respecté tout ou partie de ces instructions pourront voir leur offre rejetée.*
- Plans schémas et graphiques, le cas échéant, paraphés sur chaque page, à accepter sans modification.

Nota : le BDPGF complété doit impérativement être remis en version Excel et en version PDF signée dans le dossier numérique.

3.2 UN DOSSIER TECHNIQUE COMPRENANT :

3.2.1 Un calendrier prévisionnel d'exécution des ouvrages

Le planning prévisionnel général des travaux, décomposé par lot technique, et faisant apparaître la période de préparation de chantier, la décomposition par phases du chantier, les délais d'approvisionnement éventuels. Il devra s'inscrire au minimum dans le planning établi par la maîtrise d'œuvre et pourra proposer des délais réduits dès lors qu'ils seront justifiés.

3.2.2 Tableau des matériels ou matériaux

Ce tableau mentionnera pour chaque lot et pour chaque matériel référencé dans le BDPGF s'il s'agit de la référence exacte préconisée ou d'une référence équivalente. Dans les deux cas la provenance des matériaux est à préciser. Lorsque l'entreprise aura chiffré une référence équivalente, elle fournira les fiches techniques des produits permettant de juger de la qualité des matériaux et de leur provenance.

3.3.3 Moyens humains

Le soumissionnaire devra fournir la composition de l'équipe chargée de l'opération, et préciser leurs noms ainsi que les qualifications des intervenants concernant les travaux objet du présent marché.

3.3.4 Qualité du mode opératoire

Une note indiquant le processus et les méthodes utilisées pour exécuter la prestation du marché doit être jointe à l'offre.

3.3.5 Références sur des travaux similaires

Les éléments de preuve relatifs à des travaux similaires (attestation de référence) doivent être joints à l'offre.

RC 4 : JUGEMENT DES OFFRES

Les critères de jugement sont :

Critère	Sous-critères	Éléments d'appréciation	Pondération
Valeur technique de l'offre	1. Planning et délais	Cohérence du planning, phasage et respect des délais	10%
	2. Qualité des matériaux proposés	Qualité technique des matériaux, conformité aux normes, durabilité, facilité de mise en œuvre et d'entretien, adéquation aux exigences du projet	10%
	3. Qualité des moyens humains	Qualification des intervenants, organisation, adéquation des profils, références sur des opérations similaires	5%
	4. Pertinence de la méthodologie proposée	Organisation du chantier, phasage, gestion des contraintes	10%
	5. Références de l'entreprise	Références de travaux similaires réalisés au cours des 3 dernières années	5%
Coût des prestations	1. Prix global et forfaitaire de l'offre	Note = (prix le plus bas / prix candidat) × 60	60%
Total			100%

Le jugement sera réalisé sur l'offre de base, la maîtrise d'ouvrage se réservant la possibilité d'intégrer les options et variantes aux marchés dans les conditions prévues par le dossier de consultation.

Au vu de l'avis formulé par la commission d'appel d'offres, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur désignera, l'entreprise adjudicataire.

RC 5 : CONDITION D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Les offres seront remises sous double enveloppe au plus tard à **12h00 le 10/06/2025.**

5.1 L'ENVELOPPE INTERIEURE PORTANT LA MENTION

* Offre pour Travaux d'amélioration du confort thermique des bâtiments scolaires, traitement de l'ombrage des façades sud des sites du groupement Casablanca Mohammedia.

5.2 L'ENVELOPPE EXTERIEURE

* portera en haut à gauche la mention :

**TRAVAUX D'AMÉLIORATION DU CONFORT THERMIQUE DES BÂTIMENTS SCOLAIRES -
TRAITEMENT DE L'OMBRAGE DES FAÇADES SUD DE SITES DU GROUPEMENT CASABLANCA
MOHAMMEDIA (NE PAS OUVRIR AVANT LA COMMISSION D'OUVERTURE DES OFFRES)**
(Préciser le numéro de lot concerné)

Les offres devront être remises contre récépissé avant la date figurant sur la page de garde du présent document, à l'adresse suivante :

Lycée Lyautey – Secrétaire générale
260, Boulevard Ziraoui, Casablanca

5.3 OFFRE DEMATERIALISEE

L'offre dématérialisée doit être envoyée au plus tard à **12h00 le 10/06/2025** aux adresses email suivantes :

lrobbymenardi@lyceelyautey.org
pcremadeills@lyceelyautey.org
garance.glais@aefe.fr
cmateo@lyceelyautey.org

RC 6 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui seraient nécessaires à l'établissement de leurs offres, les entreprises pourront s'adresser pour :

6.1 LES RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF

Pour tout renseignement d'ordre administratif nécessaire au dépôt des soumissionnaires, s'adresser au Secrétariat général du groupement des EGD de l'AEFE Casablanca Mohammedia :

lrobbymenardi@lyceelyautey.org
pcremadeills@lyceelyautey.org
nlance@lyceelayautey.org

6.2 LES RENSEIGNEMENTS D'ORDRE TECHNIQUE

Les renseignements d'ordre techniques sont à demander au conducteur de l'opération désigné à l'article 2.3 du présent RC :

garance.glais@aefe.fr
cmateo@lyceelyautey.org

RC 7 : REGLEMENT DES LITIGES – TRIBUNAL COMPETENT

A défaut d'accord amiable, les litiges éventuels sont portés devant la juridiction compétente. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français.

Date,

Cachet signature du soumissionnaire